**Søknad om egenforvaltning av synkroniseringsretten og kopieringsretten i produksjonsmusikk**

Ved utgivelse av egenforvaltet produksjonsmusikk (”library music”) skal det gjøres en avtale med TONO om et unntak fra forvaltningskontrakten.

Avtalen om egenforvaltning innebærer at ansvaret for lisensiering føres tilbake til opphavsmannen.

Produksjonsmusikken skal anmeldes til TONO på vanlig måte. Verket vil i TONOs systemer bli markert som Library Work (LIB).

**Slik går du frem:**

* Anmeld de aktuelle verkene på vanlig måte på Mitt TONO.
* Fyll ut søknadskjemaet og før opp de verk som skal egenforvaltes.   
  Oppgi verksnummer, tittel og samtlige rettighetshavere i verket.
* Undertegn og send søknaden til TONO, Medlemsservice, PB 9171 Grønland, 0134 Oslo

Merk at egenforvaltningen kun gjelder synkroniserings- og kopieringsrettighetene. Det betyr blant annet at fremføringsrettighetene fortsatt lisensieres og forvaltes av TONO.

Dersom det er flere rettighetshavere i verket, må samtlige av disse søke om egenforvaltning for at vi kan godkjenne egenforvaltningen. Dette inkluderer også eventuelle forlag.

Verkene som søknaden gjelder må være registrert i TONO før søknad sendes.

Produksjonsmusikk defineres på følgende måte: Et musikkverk, uten bestiller, som kun er utgitt for å brukes ikke eksklusivt i audio- og audiovisuelle produksjoner.

Musikkverket er laget først og fremst til bruk for produksjonsselskap og ulike foretak som kan benytte seg av verket som bakgrunnsmusikk i egne lyd- og bildeproduksjoner.

Eksempler på dette er Tv-program, film, reklame m.m.

**Søknadsskjema**  
- egenforvaltning av synkroniserings- og kopieringsrettigheter i produksjonsmusikk (Library Works)

|  |
| --- |
| Navn: |
| Medlemsnr: |

Jeg søker herved om retten til å egenforvalte synkronisering og kopiering av følgende egenkomponerte produksjonsmusikkverk:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Verksnummer | Verkstittel | Rettighetshavere i verket (inkl evt. musikkforlag) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sted og dato: | Underskrift: |