



TILDELINGSINSTRUKS FOR KULTURELLE MIDLER

Fastsatt av styret i TONO ~~47~~31. august 2026, med hjemmel i vedtektene § 58 (3).

1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Etter TONOs vedtekter § 58 settes det hvert år inntil 8 prosent av de totale rettighetsinntektene og andre inntekter TONO genererer, fratrukket administrasjonskostnader, til kulturelle formål. Fradragene skjer i tråd med de generelle prinsippene fastsatt av årsmøtet, jf. lov om kollektiv forvaltning av opphavsrett mv. §§ 12 og 20.

Denne instruksjonen er fastsatt av styret i TONO med hjemmel i vedtektene § 58 og er lagt frem for årsmøtet. Instruksjonen regulerer tildelingsprosessen for TONOs kulturelle midler og gjelder for tildelingskomiteens arbeid og for alle som søker om eller mottar midler fra ordningen. Hensikten med instruksjonen er å fastsette prinsippene for tildelingskomiteens oppdrag og ansvar, og å sikre at TONO etterlever gjeldende lover når TONO gjør fradrag for musikkfremmende virksomhet og tilbyr musikkfremmende tjenester.

De kulturelle midlene skal yte støtte til aktører i norsk musikkliv og gi opphavere mulighet til å skape, utvikle, eksperimentere – uavhengig av sjanger og metode – og nå sitt publikum. Tildelingene skal videre støtte kultur- og næringspolitiske tiltak og aktiviteter. Midlene skal fremme og investere i musikalsk mangfold og opphavsrett, og komme rettighetshaverne som omfattes av TONOs virksomhet til gode. Instruksjonen skal sikre at kulturelle midler:

- Forvaltes åpent og etterprøvbart
- Fordeles etter objektive kriterier
- Kommer TONOs rettighetshavere til gode
- Styrker musikalsk mangfold og opphavsrett
- Bidrar til høy tillit til TONOs forvaltning

2. OVERORDNEDE PRINSIPPER OG TILDELINGSKATEGORIER

2.1 PRINSIPPER

Tildelinger skal bygge på følgende prinsipper:

- Likebehandling



- Habilitet
- Dokumentasjon
- Forholdsmessighet
- Faglig kvalitet

Tildelingskomiteen fordeler midlene etter en helhetsvurdering av innkomne søknader. Komiteen skal tilstrebe en balansert fordeling som samlet ivaretar bredden i ordningens formål, slik at ordningen samlet sett oppleves som rettferdig, nyttig og legitim på tvers av medlemsgrupper.

2.2 TILDELINGSKATEGORIER

Midlene tildeles i følgende kategorier:

a) Stipender og direkte støtte til enkeltmedlemmer (30-50 %)

Denne kategorien omfatter ordninger for individuelle tildelinger til opphavere og forlag, herunder eventuelle ordninger som gir automatisk støtte etter gitte kriterier. Aktører søker tildelingskomiteen om å få forvalte stipendordninger og støtteordninger, som deretter gjøres tilgjengelig for rettighetshaverne gjennom en felles portal.

b) Prosjekt- og aktivitetsmidler (20-40 %)

Denne kategorien omfatter tidsavgrensede tiltak, prosjekter og løpende aktiviteter som fremmer formålet med de kulturelle midlene. Prosjekt- og aktivitetsmidler skal støtte tiltak som fremmer musikalsk mangfold og opphavsrett, skapende tonekunst og bruk av musikkverk.

c) Langsiktige midler (20-40 %)

Denne kategorien omfatter organisasjonsstøtte for langsiktig kulturpolitisk arbeid for opphavsrett, rammevilkår og som kulturpolitisk infrastruktur. Langsiktige midler skal sikre at det til enhver tid finnes operative kulturpolitiske miljøer med kapasitet til å ivareta rettighetshavernes interesser.

3. ORGANISERING OG TILDELINGSKOMITE

3.1 SAMMENSETNING OG VALG

TONOs tildelingskomite for kulturelle midler velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen. Komiteen skal bestå av 5 selvstendige medlemmer:

- a) 3 opphavere som ikke har aktive verv i ~~etablerte~~ medlemsforeninger som organiserer TONOs medlemmer. Av disse må minst én heller ikke være medlem i en slik forening. De øvrige opphaverne bør ha erfaring fra en medlemsforening som organiserer TONOs opphavere. Ved valg av disse

opphaverne skal det tilstrebes at deres foreningserfaring samlet dekker ulike musikkfelt, jf. kompetansekravene i punkt 3.2.

- b) 1 medlem som er ansatt, eller har tillitsverv, i et musikkforlag som er medlem av TONO, eller har tillitsverv i en etablert forening for musikkforlag. Kvalifikasjonskretsen er bevisst bredt definert for å sikre en tilstrekkelig krets av valgbare kandidater gitt miljøets størrelse. Det skal likevel tilstrebes å finne et komiteemedlem som kan ivareta armlengdes avstand til potensielle søkere.
- c) 1 medlem som er ekstern, og som heller ikke har aktive verv i etablerte medlemsforeninger som organiserer TONOs medlemmer.

Medlemmer velges for 2 år, med overlappende valgperioder. Medlemmer av tildelingskomiteen kan ikke sitte lenger enn fire år.

Alle medlemmer skal ha ett personlig varamedlem. Varamedlem velges for samme virkeperiode som komiteemedlemmet det er vara for. Komiteen velger selv sin leder og sekretær.

Ingen kan sitte samtidig i tildelingskomiteen og i TONOs styre eller kontrollkomite, eller i styre eller utvalg i en organisasjon som mottar midler fra ordningen.

3.2 KOMPETANSEKRAV

Komiteen skal samlet ha:

- Kjennskap til rettighetshavernes arbeidssituasjon og musikkbransjens økosystem
- Oppdatert og praktisk erfaring med kultur- og næringspolitikk og forståelse for rammevilkårene for skapende virksomhet
- Erfaring med forvaltning av støtte- eller tilskuddsordninger, herunder søknadsvurdering og resultatoppfølging
- Økonomi- og budsjettforståelse
- Forståelse for habilitet, interessekonflikter og krav til uavhengig vurdering
- Foreningskompetanse fra medlemsforeninger som organiserer TONOs opphavere, herunder erfaring fra populærmusikkfeltet og fra smale og utsatte musikkfelter som kunstmusikk, slik at komiteen samlet kan ivareta bredden i TONOs medlemsmasse

Ved sammensetning av komiteen skal det i tillegg legges vekt på:

- Evne til å vurdere gjennomføringsevne og risiko i prosjekter
- Forståelse for likebehandling og begrunnelseskrav
- Evne til å se den samlede porteføljen av tildelinger i sammenheng



- Gode samarbeids- og kommunikasjonsferdigheter, herunder evne til å formulere klare begrunnelser
- Strategisk og langsiktig perspektiv på midlenes virkning

3.3 FORRETNINGSORDEN OG PROTOKOLL

Tildelingskomiteens medlemmer regulerer selv hvor ofte komiteen møtes og organiserer selv saksbehandlingen i en forretningsorden som vedtas av komiteen. Tildelingskomiteen skal skriftlig føre protokoll over alle møter og beslutninger, og arkivere disse protokollene, samt eventuelt ytterligere underlag, i minst fem år.

3.4 ADMINISTRATIV STØTTE

Til støtte for tildelingskomiteens arbeid skal TONO etablere et administrativt sekretariat. Sekretariatet forbereder saker og innhenter nødvendig dokumentasjon som grunnlag for komiteens behandling. TONO skal også utarbeide standardiserte maler for søknad og rapportering som alle søkere benytter.

Tildelingskomiteen har rett til å be om administrative ressurser fra TONOs administrasjon i den utstrekning det er nødvendig for komiteens ordinære arbeid. Dersom komiteen har identifisert støttebehov utover dette, skal den skriftlig formulere en anmodning om støtte, inkludert en beskrivelse av ønsket kompetanse og omfang, rettet til TONOs administrasjon.

4. DE TRE TILDELINGSKATEGORIENE

4.1 STIPENDER OG DIREKTE STØTTE TIL ENKELTMEDLEMMER

SØKNAD OM FORVALTNING

Tildelingskomiteen tildeler ikke stipender direkte til enkeltmedlemmer. Aktører søker tildelingskomiteen om å få forvalte stipendordninger og støtteordninger innenfor denne kategorien. Søknaden skal redegjøre for:

- Stipendordningens formål og målgruppe
- Tildelingskriterier
- Administrasjon og fagfelleevaluering
- Budsjett

Tildelingskomiteen vurderer søknadene og allokterer midler til de ordningene som best oppfyller formålet med de kulturelle midlene. Det stilles tilsvarende minimumskrav til søknadsprosess og etterrapportering for stipendmidler som for øvrige kulturelle midler. Tildelingskomiteen kan fastsette nærmere regler for oppnevning av stipendstyre hos den aktøren som forvalter ordningen.

TYPER ORDNINGER

Kategorien kan omfatte:



- Søkbare stipend- og støtteordninger som individuelle rettighetshavere kan søke på
- Dynamiske ordninger som gir automatisk støtte etter gitte kriterier

FELLES PORTAL

Direkte søkbare midler for rettighetshavere samles i én felles portal på TONOs nettside. Etter at tildelingskomiteen har allokert midler til de ulike ordningene, og fagfellevurdering av konkrete søknader er gjennomført, utbetales støtten direkte fra TONOs kulturelle midler til den enkelte rettighetshaver.

4.2 PROSJEKT- OG AKTIVITETSMIDLER

Prosjekt- og aktivitetsmidler skal finansiere tidsavgrensede tiltak, prosjekter og løpende aktiviteter som fremmer formålet med de kulturelle midlene. Midlene skal støtte tiltak som fremmer musikalsk mangfold og opphavsrett, ny skapende tonekunst og bruk av repertoaret TONO forvalter, samt andre særskilte formål, jf. vedtektene § 58.

Prosjekt- og aktivitetsmidler tildeles i utgangspunktet på årlig basis.

Tildelingskomiteen kan likevel innvilge flerårige prosjekter der dette er hensiktsmessig, f.eks. kunstnerlokaler og faste årlige arrangementer.

Søkere kan rangere sine søknader etter prioritet. Tildelingskomiteen er ikke bundet av rangeringen, men skal ta den i betraktning ved tildelingen.

Mottakere kan omdisponere tildelte prosjektmidler mellom sine innvilgede prosjekter, forutsatt at omdisponeringen er i tråd med midlenes formål. Dersom omdisponeringen utgjør mer enn 10 % av det tildelte beløpet til et enkelt prosjekt, skal tildelingskomiteen orienteres. All omdisponering skal rapporteres i den årlige rapporteringen.

SEKKEPOSTER OG KONKRETE PROSJEKTER

Søknader om prosjekt- og aktivitetsmidler kan ha ulik detaljeringsgrad. Søkere kan operere med overordnede sekkeposter for løpende aktiviteter som utgjør en naturlig del av deres virksomhet. I tillegg kan det søkes om konkrete, definerte prosjekter.

Eksempler på sekkeposter kan være:

- kulturpolitisk arbeid, herunder lobbyvirksomhet, høringsinnspill og deltakelse i offentlige prosesser
- reisevirksomhet, herunder deltakelse på konferanser, messer, nettverksarenaer og internasjonalt samarbeid
- kompetanseutvikling og kursvirksomhet for medlemmer og tillitsvalgte, herunder fagdager og medlemssamling.



- kommunikasjon og informasjonsarbeid, herunder medlemsblad, nyhetsbrev og nettside
- juridisk bistand og rådgivning til medlemmer i opphavsrettsspørsmål

Sekkeposter kjennetegnes ved at de er løpende, tilbakevendende aktiviteter uten fast start- og sluttdato, men som likevel vurderes og rapporteres årlig. Søkere angir et samlet budsjett per sekkepost og rapporterer på faktisk forbruk.

Konkrete prosjekter skiller seg fra sekkeposter ved at de har en avgrenset tidsramme, et definert mål og et spesifikt budsjett. Eksempler kan være:

- etablering eller oppgradering av kunstnerlokaler eller øvingsrom
- gjennomføring av et avgrenset kulturpolitisk arrangement
- forsknings- eller utredningsprosjekter
- utvikling av digitale verktøy eller plattformer
- kampanjer eller initiativ rettet mot å styrke opphavsrettsbevisstheten i offentligheten

Søkere kan i søknaden markere et prosjekt som «skalerbart», noe som innebærer at komiteen kan innvilge et høyere eller lavere beløp enn omsøkt dersom den samlede søknadsmassen tilsier det. Prosjekter som ikke er markert som skalerbare, skal enten innvilges med omsøkt beløp eller avslås.

HVEM KAN SØKE

Følgende kan søke om prosjekt- og aktivitetsmidler:

- Grupper av rettighetshavere
- Organisasjoner som arbeider til fordel for rettighetshavere som omfattes av TONOs virksomhet. Søknader skal som hovedregel knyttes til de prioriterte områdene som er fastsatt etter høring og presentert på årsmøtet. Tildelingskomiteen kan differensiere krav til dokumentasjon, forankring og etterrapportering basert på søkerens art og størrelse.

Styret kan oppfordre tildelingskomiteen til å særlig vurdere søknader knyttet til aktuelle saker og initiativ. Tilsvarende kan komiteen peke på slike saker i forbindelse med utlysning av midlene.

4.3 LANGSIKTIGE MIDLER

Langsiktige midler omfatter organisasjonsstøtte for langsiktig kulturpolitisk arbeid for opphavsrett, rammevilkår og som kulturpolitisk infrastruktur. Formålet er å sikre at det til enhver tid finnes aktive og operative kulturpolitiske miljøer som arbeider til fordel for alle TONOs medlemmer.



Langsiktige midler skal innvilges over flerårige perioder og skal sikre mottakernes grunnbemanning og infrastruktur. Det forutsettes en gjensidig løpende og god dialog med tildelingskomiteen, der endringer i behov og rammevilkår kan diskuteres.

Selv i tilfeller der tildelingskomiteen har til hensikt å tilby finansiering på flerårig basis, skal avtale inngås årlig. Tildelingskomiteen skal i sin beslutning også gi mottakere av langsiktige midler en ikke-bindende prognose for tildeling for de to påfølgende årene etter det året beslutningen gjelder.

Langsiktige midler kan blant annet dekke:

- styrehonorar og godtgjørelse til tillitsvalgte
- leiekostnader for kontor og lokaler
- lønn og sosiale kostnader for fast ansatte
- medlemstjenester, herunder medlemskommunikasjon og rådgivning
- regnskap, revisjon og øvrig administrativ drift
- IKT-infrastruktur, kontormateriell og andre løpende driftskostnader

Mottakere av langsiktige midler forplikter seg til å opprettholde et visst aktivitetsnivå og til å arbeide i tråd med TONOs formål. Dette innebærer at mottakerne skal bidra til å synliggjøre, styrke og beskytte rettighetshaveres ideelle og økonomiske rettigheter, samt arbeide for en kontinuerlig utvikling av de opphavsrettslige reglene og bestemmelsene som utgjør rammevilkår for opphaveres kreative virksomhet, jf. TONOs vedtekter § 3 (2) b).

Det er viktig at mottakere av langsiktige midler har tilstrekkelig fleksibilitet til å kunne respondere raskt på interessepolitiske utspill, mediasaker og annen nasjonal eller internasjonal aktualitet. Denne responskraften er en sentral del av de langsiktige midlenes berettigelse.

HVEM KAN SØKE OM LANGSIKTIGE MIDLER

Ideelle organisasjoner i Norge som organiserer opphavere og rettighetshavere for å ivareta deres og hele musikkfeltets interesser, kan søke om langsiktige midler. Søkeren må dokumentere:

- Vedtekter og demokratisk oppbygning
- Regnskap og årsmelding
- Dokumentert aktivitet og medlemsgrunnlag
- Formål som ligger under TONOs virksomhet



- Stabil og kontinuerlig virksomhet over en viss periode

Alle aktører som oppfyller disse kravene, og som arbeider for rettighetshavernes interesser, kan søke om langsiktige midler. Et slikt stabilitetskrav skal sikre at midlene går til aktører med reell og varig kapasitet til å ivareta musikkulturelle formål. Relevant dokumentasjon kan for eksempel være at aktøren har mottatt prosjekt- og aktivitetsmidler og oppnådd det tiltenkte formålet.

Mottakere av langsiktige midler må komplettere hverandre, slik at de samlet dekker bredden av rettighetshavernes interesser og behov.

5. SAKSBEHANDLINGSREGLER

5.1 ÅRSJUL FOR TILDELING AV KULTURELLE MIDLER

Tildelingsprosessen følger et fast årshjul som sikrer forutsigbarhet for søkere og tilstrekkelig tid til vurdering og beslutning.

Q1 – RAPPORTERING OG BUDSJETTAVKLARING

Alle som har mottatt midler i foregående periode, skal rapportere på bruken av midlene. Rapporteringsfristen settes til 1. april.

Rammen for kulturelle midler som skal tilgjengeliggjøres for kommende år, fastsettes innen TONOs årsmøte.

Q2 – HØRING OG ÅRSMØTE

Innspill til prioriterte områder for tildeling av prosjektmidler sendes på høring i Q2. Høringen gir medlemmer og andre interessenter mulighet til å komme med innspill om hvilke tematiske områder som bør prioriteres.

På årsmøtet presenteres og vedtas de prioriterte områdene for prosjektmidlene.

Q3 – SØKNADSPERIODE

Etter årsmøtet åpnes søknadsmuligheten. Søknadsfristen settes senest til 15. september.

Q4 – BEHANDLING OG TILDELING

Tildelingskomiteen behandler innkomne søknader og fatter tildelingsbeslutning senest 15. oktober. Beslutningen meddeles søkerne skriftlig med begrunnelse.

5.2 HABILITET OG UAVHENGIGHET

Medlemmer av tildelingskomiteen skal opptre uavhengig og objektivt ved behandling av søknader.

Et medlem er inhabil dersom vedkommende:

- Sitter i styret hos søker



- Er ansatt hos søker
- Mottar økonomisk godtgjørelse fra søker
- Har nærstående interesser i forhold til søknaden

Medlemskap i forening eller gruppering er ikke i seg selv til hinder for habilitet.

Inhabilt medlem skal ikke delta i behandlingen av den aktuelle søknaden.

Habilitetsvurderinger skal protokollføres.

5.3 VURDERINGSKRITERIER

Søknader skal vurderes etter følgende kriterier:

- Relevans for midlenes formål
- Medlemsnytte
- Forventet måloppnåelse
- Budsjettets realisme og forholdsmessighet
- Søkerens gjennomføringsevne
- Søkerens kompetanse
- Tidligere resultater (der relevant)
- Geografisk og sjangermessig bredde (der relevant)

Tidelingskomiteen kan vekte kriteriene etter en helhetsvurdering. Kriteriene kan ikke endres av komiteen alene, da endring krever styrevedtak.

5.4 BESLUTNINGSPROSESS

Tidelingskomiteen er vedtaksfør når minst fire av medlemmene er til stede.

Beslutninger treffes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har komiteens leder dobbeltstemme.

Alle tidelingsbeslutninger skal protokolleres. Protokollen skal inneholde en kort begrunnelse for innvilgelse eller avslag, samt eventuell dissens.

5.5 KLAGE- OG INNSYNSORDNING

Søkere som får helt eller delvis avslag på sin søknad, har rett til en skriftlig begrunnelse. Begrunnelsen skal gi søkeren tilstrekkelig grunnlag til å forstå hvorfor søknaden ikke ble innvilget.

Søkere kan påklage tidelingsbeslutningen til TONOs kontrollkomite innen tre uker etter at beslutningen er meddelt. Klagen kan gjelde saksbehandling, habilitet, feil faktum eller usaklige hensyn, men ikke komiteens skjønn. Klagen skal være skriftlig



og begrunnet. Kontrollkomiteen kan opprettholde, endre eller oppheve komiteens beslutning.

Søkere har rett til innsyn i de generelle kriteriene som er lagt til grunn for tildelingen. Innsyn i andre søkeres søknader gis ikke.

5.6 RAPPORTERING OG OPPFØLGING

Alle mottakere av kulturelle midler skal levere rapport innen rapporteringsfristen fastsatt i årshjulet (1. april). Rapporten skal inneholde:

- regnskapsrapport som viser faktisk forbruk opp mot tildelt beløp
- aktivitetsrapport som beskriver gjennomførte tiltak og aktiviteter i perioden
- vurdering av måloppnåelse opp mot de formål og leveranser som var angitt i søknaden
- eventuelle avvik fra opprinnelig plan eller budsjett, med forklaring

Dersom en mottaker ikke leverer rapport innen fristen, kan tildelingskomiteen holde tilbake fremtidige utbetalinger inntil rapporten er levert. Ved gjentatt manglende rapportering kan mottakeren utelukkes fra fremtidige tildelinger for en periode fastsatt av komiteen.

Midler som ved årets slutt ikke er brukt, skal, med mindre annet er særskilt avtalt, tilbakeføres til TONO for finansiering av fremtidig musikkfremmende virksomhet. Dersom det foreligger en situasjon om tilbakekreving av midler, kan komiteen ikke tildele ytterligere midler til den aktuelle aktøren.

Dersom midler er brukt i strid med formålet eller vilkårene for tildelingen, kan tildelingskomiteen kreve hel eller delvis tilbakebetaling. Tilbakebetalingskravet skal være skriftlig og begrunnet, og mottakeren skal gis rimelig frist til å uttale seg før vedtak treffes. Ved alvorlig mislighold kan forholdet anmeldes.

Tildelingskomiteen skal årlig, ut fra aktørenes rapportering og komiteens egen oppfølging, bistå TONO med sammenstillingen av en samlet rapport for TONOs kulturelle midler der bruken av foregående års midler til musikkfremmende virksomhet rapporteres.

5.7 OFFENTLIGGJØRING AV TILDELINGER

Tildelingskomiteen skal årlig offentliggjøre en oversikt over alle tildelinger. Oversikten skal inneholde mottakers navn, tildelt beløp, prosjektets eller tiltakets formål og eventuell varighet.

Offentliggjøringen skjer etter at tildelingsbeslutningen er meddelt samtlige søkere, og publiseres på TONOs nettside.

TONO offentliggjør også følgende:



- Kriterier og frister
- Komitesammensetning
- Habilitetsvurderinger (overordnet)
- Samlet begrunnelse for tildelingene
- Årsrapport for TONO kulturelle midler

5.8 TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av tildelingskomiteen har taushetsplikt om opplysninger de blir kjent med gjennom sitt arbeid i komiteen, herunder innholdet i søknader, budsjetter, interne diskusjoner og stemmegivning.

Taushetsplikten gjelder også etter at medlemmet har fratrådt komiteen. Brudd på taushetsplikten kan medføre at vedkommende fjernes fra komiteen og utelukkes fra fremtidige oppnevninger.

Taushetsplikten er ikke til hinder for offentliggjøring av tildelingsbeslutninger i samsvar med bestemmelsene om offentliggjøring.

5.9 VERN MOT BRÅ REDUKSJONER

Mottakere av langsiktige midler kan ikke få sin tildeling redusert med mer enn 20 % fra det ene året til det andre. Denne begrensningen gjelder for den enkelte mottaker og skal sikre forutsigbarhet og kontinuitet i virksomheten.

Tilsvarende gjelder for stipendmidler. Stipendmidlene som forvaltes av den enkelte aktør, kan ikke reduseres med mer enn 20 % fra det ene året til det andre. Begrensningen skal sikre kontinuitet i stipendordningene.

5.10 ÅRLIG EVALUERING

Styret skal årlig motta en evaluering som beskriver:

- Antall søknader og innvilgelsesprosent
- Geografisk fordeling av tildelinger
- Sjangerfordeling
- Nye vs. gjentatte mottakere
- Administrasjonskostnader
- Eventuelle forbedringsforslag

Evalueringen oppsummeres for årsmøtet.

6. ØVRIGE BESTEMMELSER



6.1 REVISJON OG EVALUERING AV INSTRUKSEN

Tildelingsinstruksen skal evalueres etter den første fullstendige tildelingsrunden, og deretter minimum hvert tredje år. Evalueringen foretas av styret i TONO, eventuelt i samråd med tildelingskomiteen.

Evalueringen skal vurdere om instruksen oppfyller sitt formål, herunder om kriteriene er hensiktsmessige, om prosessen oppleves som rettferdig og transparent, og om tildelingene bidrar til å oppfylle formålet med de kulturelle midlene.

Endringer i instruksen vedtas av styret i TONO og legges frem for årsmøtet.

6.2 FORHOLDET TIL KONTROLLKOMITEEN

Tildelingskomiteen er ansvarlig for å vurdere og innvilge søknader om kulturelle midler. Kontrollkomiteen, jf. § 53 (5) b, fører kontroll med at midlene brukes i samsvar med vedtekter, tildelingsbeslutninger og tildelingsinstruksen.

Tildelingskomiteen skal legge til rette for kontrollkomiteens arbeid ved å gi innsyn i søknader, tildelingsbeslutninger, rapporter og øvrig relevant dokumentasjon. Kontrollkomiteen kan be om tilleggsopplysninger fra tildelingskomiteen og fra mottakere av midler.

Kontrollkomiteen rapporterer sine funn til styret og årsmøtet. Dersom kontrollkomiteen avdekker vesentlige avvik, skal tildelingskomiteen orienteres og gis anledning til å uttale seg før saken behandles av styret.

6.3 IKRAFTTREDELSE

Den nye tildelingsordningen trer i kraft fra og med 2028. Følgende gjelder for 2027:

Mottakere av kulturelle midler skal allerede for 2027 rapportere etter den nye strukturen, det vil si med skille mellom de tre tildelingskategoriene. Mottakere trenger imidlertid ikke å søke for tildelingsåret 2027 – rapporteringsplikten gjelder uavhengig av at tildeling for 2026 ble gjort etter tidligere modell.

Dersom rammen for kulturelle midler som skal utdeles i 2027 overstiger beløpet som ble utdelt i 2026, skal differansen gjøres tilgjengelig gjennom en midlertidig søknadsordning som er åpen for alle. Søknadene behandles av styret i TONO og må være i tråd med formålet for de kulturelle midlene slik dette er fastsatt i vedtektene.

Rapporteringen for 2027 skal skje til kontrollkomiteen inntil tildelingskomiteen er konstituert. Det vil ikke foregå noen formelle tildelinger før tildelingskomiteen er konstituert, men i den grad det i mellomtiden oppstår oppgaver som naturlig ligger til tildelingskomiteen, skal disse forvaltes av kontrollkomiteen.