



RETNINGSLINJER FOR FORHÅNDSSTEMMING VED ÅRSMØTE I TONO

Fastsatt av styret i TONO 17. August 2026, med hjemmel i vedtektene § 13b

1. FORMÅL

Formålet med disse retningslinjene er å regulere gjennomføringen av forhåndsstemming i saker som skal behandles på årsmøtet, i tråd med TONOs vedtekter og samvirkeloven § 38 tredje ledd.

2. FORHÅNDSSTEMMINGENS OMFANG

2.1 Administrasjonen skal legge til rette for forhåndsstemming i samtlige saker som årsmøtet skal votere over.

2.2 Forhåndsstemmeskjemaet skal utarbeides av administrasjonen og omfatte alle saker og stemmealternativer som fremgår av innkallingen med vedlegg.

2.3 Innkallingen skal opplyse om fremgangsmåten for elektronisk deltagelse og forhåndsstemming, jf. samvirkeloven § 46.

3. HØRINGSPROSESS

3.1 Det skal gjennomføres en høringsprosess som sikrer at medlemmene får tilstrekkelig informasjon og mulighet til å gi innspill og debattere forslagene før forhåndsstemming åpner. Høringsprosessen skal følge tidslinjen i punkt 3.2 til 3.5.

3.2 Senest seks uker før årsmøtet sender styret ut sine forslag til endringer i vedtekter, øvrig rammeverk og andre saker utenom års-/åpenhetsrapport, regnskap og valg, til medlemmene.

3.3 I perioden seks til fire uker før årsmøtet fasiliteter administrasjonen ett eller flere informasjons- og innspillmøter, og arena for debatt-og meningsutveksling. Møtene kan avholdes digitalt, fysisk eller i kombinasjon, og skal gi medlemmene anledning til å stille spørsmål og fremme synspunkter om de fremsatte forslagene.

3.4 Senest tre uker før årsmøtet sendes alle årsmøtepapirene ut, herunder endelige forslag i de sakene som har vært sendt ut og drøftet med medlemmene iht. 3.2 og 3.3. Ytterligere informasjonsmøter ut over dem som er avholdt etter punkt 3.3 kan arrangeres i perioden mellom utsendelse av årsmøtepapirer og åpning av forhåndsstemming.

3.5 Forhåndsstemming åpner når årsmøtepapirene sendes ut og lukkes innen den fristen styret fastsetter, jf. 5. Dersom det kommer inn nye saker til årsmøte etter



årsmøtepapirene er sendt ut iht. 3.4, men likevel slik at ny innkalling kan sendes ut senest én uke før møtet skal holdes, vil forhåndsstemmingen for denne saken starte fra tidspunktet den nye innkallingen ble sendt ut.

4. STEMMEGIVNINGENS FORM

4.1 Forhåndsstemmer avgis elektronisk via den løsning styret bestemmer.

4.2 Systemet skal benytte en betryggende metode for autentisering som angis i innkallingen (f.eks. BankID eller tilsvarende sikkerhetsnivå). Styret kan fastsette andre metoder etter punkt 10.

4.3 Mottak bekreftes elektronisk til stemmegiver ved registrering.

5. FRIST FOR INNSENDING

5.1 Forhåndsstemmer må være TONO i hende innen den fristen styret fastsetter, normalt en virkedag før årsmøtet. Styret fastsetter og opplyser i innkallingen det nøyaktige klokkeslettet for åpning og lukking av forhåndsstemming

5.2 Forhåndsstemmer mottatt etter fristen, anses ugyldige.

6. GYLDIGHET OG KONTROLL

6.1 Elektroniske forhåndsstemmer anses avgitt når systemet har sendt bekreftelse på mottak til stemmegiver.

6.2 Administrasjonen fører protokoll over mottatte forhåndsstemmer og registrerer fordeling per sak. Opplysninger om mottatte forhåndsstemmer skal behandles konfidensielt inntil møtet åpnes.

6.3 Antall mottatte gyldige forhåndsstemmer per sak opplyses ved åpningen av årsmøtet, jf. punkt 9.1. Fordelingen av forhåndsstemmer per stemmealternativ opplyses etter avsluttet votering i den aktuelle saken.

6.4 Protokollførsel og oppbevaring skjer i samsvar med plikten til å føre protokoll for årsmøtet. Møtelederen skal sørge for at det blir ført protokoll, og opplysninger om stemmetall og vedtak tas inn i protokollen, jf. samvirkeloven § 52.

7. TILBAKEKALLING AV STEMME

7.1 Et medlem kan trekke eller endre sin forhåndsstemme elektronisk innen fristen angitt i punkt 5.

7.2 Tilbakekalling eller endring skal skje via samme elektroniske løsning som benyttes for forhåndsstemming og må autentiseres på samme måte som den opprinnelige stemmen.

7.3 Den elektroniske løsningen skal bekrefte mottak av endring/tilbakekalling.



8. FORSLAG SOM ENDRES UNDER MØTET

8.1 Forhåndsstemmer gjelder bare for forslag slik de er utformet og distribuert før årsmøtet.

8.2 Dersom et forslag endres under møtet, kan forhåndsstemmer bare medregnes dersom møteleder finner at endringen i hovedsak er av redaksjonell eller språklig karakter, eller ellers er en mindre justering som ikke endrer realiteten i forslaget eller stemmealternativene. Møteleders vurdering skal kort begrunnes og protokollføres.

8.3 Dersom en endring innebærer en reell endring av forslagets innhold, konsekvenser eller valgalternativer, faller forhåndsstemmene bort for det aktuelle forslaget.

8.4 Dersom det oppstår tvil om hvorvidt en endring er å anse som «mindre» etter punkt 8.2, eller om en forhåndsstemme kan medregnes etter punkt 8.3, behandles spørsmålet etter punkt 9.

9. OFFENTLIGGJØRING OG BEHANDLING AV TVIL

9.1 Ved åpningen av årsmøtet opplyses det hvor mange gyldige forhåndsstemmer som er mottatt i hver sak. Forhåndsstemmene inngår i den samlede stemmeopptellingen i den utstrekning de etter disse retningslinjene kan medregnes.

9.2 Eventuell tvil om gyldigheten av forhåndsstemmer, herunder betydningen av endringer i forslag eller stemmealternativer, avgjøres i første omgang av møteleder. Møteleder kan ved behov rådføre seg med administrasjonen, herunder innhente tekniske eller praktiske avklaringer knyttet til stemmegivningen. Ved personvalg kan møteleder i tillegg innhente en avgrenset vurdering fra valgkomitéen der dette anses relevant.

9.3 Dersom det umiddelbart, og senest før avstemningen starter, fremmes innsigelse mot møtelederens avgjørelse, skal spørsmålet avgjøres av årsmøtet ved alminnelig flertall før avstemningen gjennomføres eller resultatet godkjennes. Avgjørelsen skal protokollføres.

10. UTFYLLENDE BESTEMMELSER

Styret kan fastsette utfyllende regler om teknisk gjennomføring, skjemaoppsett og autentiseringsmetoder for elektronisk forhåndsstemming, herunder sikkerhetskrav, rutiner for mottaksbekreftelse og lagring/arkivering av stemmelogg. Styret kan oppdatere disse reglene ved innføring av nye digitale løsninger. Reglene skal være i samsvar med lovens krav til autentisering og betryggende kontroll, og informasjon om gjeldende regler skal fremgå av innkallingen.